Приложение

к приказу

от 29.10.2021 № 01-06/92

# Положение о ведении регионального реестра специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области

# Раздел I

# Общие положения

* 1. Положение о ведении регионального реестра специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области,(далее – Положение) определяет порядок формирования и ведения кадрового реестра специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области,(далее –реестр).
	2. Реестр создается с целью оказания содействия в формировании квалифицированного кадрового состава муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Тверской области.
	3. Реестр состоит из перечня граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям настоящего положения, подавших заявление о включении в реестр на следующие должности:
1. инструктор по физической культуре;
2. музыкальный руководитель;
3. педагог дополнительного образования;
4. педагог – организатор;
5. воспитатель;
6. вожатый;
7. врач-педиатр;
8. медицинская сестра.
	1. Реестр формируется и ведется государственным бюджетным учреждением Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» (далее - Организация).
	2. Формирование реестра осуществляется на основе следующих принципов:

 1) добровольности включения в реестр;

2) единства основных требований к кандидатам на включение в реестр;

3) объективности оценки документов, представленных кандидатами для включения в реестр;

4) информационная открытость и общедоступность сведений, содержащихся в реестре;

5) достоверности сведений, содержащихся в реестре.

* 1. Кадровый реестр утверждается приказом Организации.
	2. Информация о лицах, содержащаяся в реестре, предоставляется Организацией по запросам муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Тверской области.

# Раздел II

# Порядок и условия формирования реестра

* 1. В реестр подлежат включению граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям к квалификации, закрепленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», с учетом должности, на которую кандидат намерен быть трудоустроен, представившие в Организацию следующие документы:

 1) заявление о включении в реестр по форме, согласно приложению 1 к настоящему положению;

 2) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему положению;

3) копию документа об образовании.

* 1. Документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела, представляются кандидатами в Организацию лично либо направляются в адрес Организатора почтовым отправлением либо с использованием иных средств доставки либо направляются на адрес электронной почты Организации.
	2. Документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела, не рассматриваются и подлежат возврату в случаях:

1) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего положения, не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных;

 2) представления недостоверной информации.

* 1. Организация рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего положения, в течение 10 рабочих дней, со дня их поступления в Организацию, и по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

 1) о включении лица в реестр в случае соблюдения требований пунктов 7 и 8 настоящего положения;

 2) об отказе во включении лица в реестр в случае несоблюдения хотя бы одного из требований пунктов 7 и (или) 8 настоящего положения.

 11. В случае принятия решения об отказе во включении в реестр, кандидату направляется уведомление о принятом решении, содержащее основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

 12. Включение лица в реестр не влечет за собой обязательное трудоустройство в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Тверской области.

Раздел III

Исключение из реестра

1. Лицо, включенное в реестр, трудоустроенное в муниципальную организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Тверской области, в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства направляет в Организацию заявление об исключении из реестра в связи с трудоустройством в муниципальную организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Тверской области.
2. Исключение лица из реестра осуществляется по следующим основаниям:

 1) по его заявлению об исключении из реестра;

 2) наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на соответствующую должность.

1. Информация об исключении гражданина из реестра доводится до сведения лица, исключенного из кадрового реестра, в течение 30 календарных дней со дня принятия Организацией соответствующего решения.

Раздел IV

Ведение кадрового реестра

1. Реестр ведется по форме, согласно приложению 3 к настоящему положению.

 17. Актуализация реестра проводится ежегодно в срок до 01 апреля.

Приложение 1

к положению о ведении регионального реестра специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Организации, ответственной

 за ведение кадрового реестра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчествокандидата)

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу включить меня в региональный реестр специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области на должность (должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в следующую (-ие) муниципальную организацию отдыха детей и их оздоровления(указать не более 5):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(копия документа об образовании)

2. Согласие на обработку персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к положению о ведении регионального реестра специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие, государственному бюджетному учреждению Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области», муниципальным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Тверской области,на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона, образование, адрес электронной почты, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью ведения регионального реестра специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области.

Оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует бессрочно.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к положению о ведении регионального реестра специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области

Региональный реестр специалистов, привлекаемых для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тверской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО, | Образование | Контактный телефон | e-mail | Трудоустройство на период летней оздоровительной кампании |
| Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Наименование должности |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |