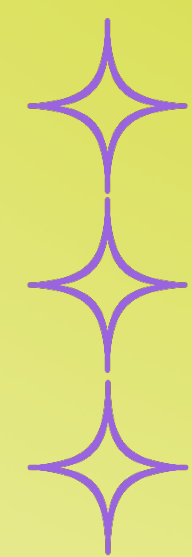


росмолодѣжь

**КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЯВКА КОНКУРСА
РОСМОЛОДѣЖЬ.ГРАНТЫ СРЕДИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2023 ГОДУ**

СРОКИ КОНКУРСА И АЛГОРИТМ



Дата начала приема заявок: **25 января 2023 года** в 15.00 (по мск)

Дата окончания заполнения проектов, входящих в состав заявки: **24 февраля 2023 года** в 15.00 (по мск)

Дата окончания приема заявок (в т.ч. оформления комплексных заявок): **25 февраля 2023 года** в 15.00 (по мск)

ШАГ 1

В личном кабинете
вуза ФГАИС
«Молодёжь России»
нажать на кнопку
«ПРОЕКТЫ»



ШАГ 2

Вверху страницы
нажать на знак
плюс «ДОБАВИТЬ
ПРОЕКТ»



ШАГ 3

Выберите шаблон проекта
«Всероссийский конкурс
молодёжных проектов
среди образовательных
организаций высшего
образования в 2023 году»



ШАГ 4

Далее
заполняете все
поля проекта

Обратите внимание!

Для всех уровней (всероссийский/окружной/региональный/вузовский) проектов.

Шаблон проекта всегда выбираете «Всероссийский конкурс молодёжных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2023 году». Далее заполняете все поля проекта.

КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЯВКА

Краткое описание основных направлений внеучебной деятельности, запланированных в вузе на текущий учебный год

Цель комплексной заявки

Задачи комплексной заявки

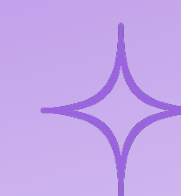
Актуальность комплексной заявки

Краткое описание деятельности вуза на год в рамках реализации проектов комплексной заявки в свободной форме

Единая цель для всех проектов, которая раскрывает необходимость реализации данных проектов на территории вуза и региона. Формулируется на основе актуальности и содержания проектов, которые вуз планирует реализовать на грантовые средства

Пул задач, направленных на решение единой цели, изложенной в комплексной заявке

Актуальность реализации проектов, которые планируется осуществить на грантовые средства. В актуальности должна быть описана необходимость и важность реализации каждого из проектов, в соответствии с единой целью



Каждое поле является обязательным для заполнения



СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЯВКИ

Комплексная заявка в зависимости от запрашиваемой суммы должна содержать проекты следующих уровней*:**



Комплексная заявка до 2,5 млн руб.

- не менее 4 вузовских проектов.



Комплексная заявка до 5 млн руб.

- не менее 1 окружного или всероссийского проекта**;
- не менее 1 регионального проекта**;
- не менее 2 вузовских проектов.



Комплексная заявка до 10 млн руб.

- не менее 1 всероссийского проекта**;
- не менее 1 окружного проекта**;
- не менее 2 региональных проектов**;
- не менее 3 вузовских проектов.



Комплексная заявка до 15 млн руб.

- не менее 1 всероссийского проекта**;
- не менее 1 окружного проекта;
- не менее 2 региональных проектов;
- не менее 4 вузовских проектов.

***Распределение денежных средств по уровню реализации мероприятий в рамках комплексной заявки:**

- На реализацию мероприятий всероссийского и окружного уровней может быть заложено не более 50% от запрашиваемой суммы гранта;
- На реализацию мероприятий регионального уровня может быть заложено не более 30% от общей запрашиваемой суммы гранта.

**** Всероссийским, окружным и/или региональным мероприятиям должно быть оказано софинансирование не менее 30% от запрашиваемой суммы (финансовое, не инфраструктурное).**

***** Проекты, входящие в состав комплексной заявки должны соответствовать вышеперечисленным критериям. В случае несоответствия, заявка будет отклонена по формальным признакам.**

НОМИНАЦИИ

1 #создавай_возможности

Временная и сезонная занятость, студенческие стажировки и практики, развитие студенческого социального предпринимательства, поддержка трудовых проектов студенческих отрядов, поддержка проектов по развитию инициатив самозанятых студентов

2 #точка_притяжения

Создание креативных пространств для студенческой молодёжи, создание коворкинг-центров, создание центров популяризации молодёжного предпринимательства и науки

3 #объединяй

Создание и развитие молодёжных институтов межкультурного и международного сотрудничества, поддержка студенческих инициатив по организации и проведению межкультурных и международных деловых площадок, форумов, семинаров, конференций, международных акций и активностей, в том числе в сети Интернет

4 #защищай

Проекты, направленные на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в молодёжной среде, в том числе мероприятия и проекты, направленные на формирование антитеррористического сознания у молодёжи, работу с молодёжью «из группы риска»

5 #стирай_границы

Поддержка студенческих инициатив, в части реализации мероприятий, акций и т.п., направленных на поддержку и помощь людям с ОВЗ

6 #сохраняй_природу

Поддержка студенческих инициатив, в части реализации мероприятий, акций и т.п., направленных на популяризацию и развитие экологической культуры в молодёжной среде

7 #двигай_сообщества

Поддержка инициатив и программ деятельности студенческих органов самоуправления факультетов/институтов, студенческих советов факультетов/институтов, общежитий, студенческих профсоюзов, студенческих клубов и т.д.

8 #вдохновляй

Поддержка инициатив студенческих творческих коллективов, театров, вокальных и танцевальных студий, творческих клубов и т.д.



НОМИНАЦИИ

9

#береги

Поддержка студенческих инициатив по организации и проведению мероприятий, акций, форумов и др. активностей, направленных на развитие гражданской идентичности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, поддержка студенческих мероприятий, направленных на популяризацию и укрепление семейных ценностей

10

#открывай_страну

Поддержка студенческих инициатив в части создания и развития молодёжных туристических маршрутов в регионе, поддержка программ студенческого туризма, создание ресурсов популяризации студенческого туризма, в том числе интернет-сайтов и мобильных приложений и др.

11

#будь_здоров

Поддержка и развитие студенческих спортивных клубов, секций и др., развитие и популяризация ЗОЖ в молодёжной среде, в том числе посредством организации акций, флешмобов и др., как в офлайн форматах, так и в онлайн форматах

12

#помни

Поддержка студенческих инициатив, направленных на реализацию мероприятий, акций и др., посвященных сохранению исторической памяти, исторических фактов и других значимых событий в истории России

13

#расскажи_о_главном

Поддержка студенческих инициатив в части создания и развития профессиональных молодёжных медиасообществ, организации и проведение молодёжных деловых медиа площадок, школ блогеров и др., поддержка создания студенческих медиацентров и студий

14

#МЫВМЕСТЕ

Поддержка студенческих добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, акций флешмобов и др. активностей, направленных на системное развитие добровольчества, в т.ч. создание волонёрских и добровольческих центров

15

#ты_не_один

Поддержка студенческих инициатив, направленных на реализацию и организацию мероприятий, акций и др., в части профилактики негативных явлений в молодёжной среде, социализации молодёжи в студенческой среде, в т.ч. создание студенческих центров и служб психологической поддержки



**ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА
В СИСТЕМЕ ФГАИС
«МОЛОДЁЖЬ
РОССИИ»**

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

Руководитель проекта

ФИО руководителя проекта *

Дата рождения руководителя проекта *

Образование руководителя проекта *

Заполните это поле.

Телефон руководителя проекта *

E-mail *

Опыт руководителя *

Адрес регистрации руководителя проекта *

О ПРОЕКТЕ

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

Адрес регистрации руководителя проекта *

Информация о проекте

Краткая информация о проекте *

Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект *

Основные целевые группы, на которые направлен проект *

Основная цель проекта *

Опыт успешной реализации проекта *

Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов

О ПРОЕКТЕ

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

Перспектива развития и потенциал проекта *

Укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также, как будет распространяться опыт по реализации в других регионах.

Ввод ID смены, которая соответствует данному проекту в голосовании студентов вуза за необходимость реализации проекта *

Задачи

Поставленная задача *

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

География проекта

Выберите регион или федеральный округ *



Адрес

выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

СОХРАНИТЕ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК» ИЛИ «СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ»

СОЗДАТЬ ЧЕРНОВИК

СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

КОМАНДА ПРОЕКТА

← Новый проект

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

КОМАНДА ПРОЕКТА

Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет. Желательно формировать команду проекта до 5 человек.

Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта

Команда

ФИО члена команды *

E-mail участника *

Роль в проекте *

Добавить резюме

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде *

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

КОМАНДА ПРОЕКТА

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Наставники

ФИО наставника

E-mail наставника

Роль в проекте

Добавить резюме

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

СОХРАНИТЕ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК» ИЛИ «СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ»

СОЗДАТЬ ЧЕРНОВИК

СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

МЕДИА

— АИС - Молодежь России —

Главная

Помощь

База знаний



Разделы

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

МЕДИА

В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта.
Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана

Ресурсы

Вид ресурса *



Месяц публикации *



Планируемое количество просмотров *

Ссылки на ресурсы *

Почему выбран такой формат медиа *

ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Файл с подробным медиа-планом

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

МЕДИА

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН


СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

Ресурсы

Вид ресурса 

- Печатное издание
- Социальные сети
- Видеохостинги
- Нативная реклама
- ТВ ресурсы
- Иное

 ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Файл с подробным медиа-планом

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

СОХРАНИТЕ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК» ИЛИ «СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ»

СОЗДАТЬ ЧЕРНОВИК

СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

МЕДИА



- Разделы
- О ПРОЕКТЕ
- КОМАНДА
- МЕДИА**
- РЕЗУЛЬТАТЫ
- КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
- СОФИНАНСИРОВАНИЕ
- ДОП. ФАЙЛЫ
- РАСХОДЫ

← Новый проект

МЕДИА

В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта.
Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана

Ресурсы

Вид ресурса *

Месяц публикации *  Планируемое количество просмотров *

Ссылки на ресурсы *

Почему выбран такой формат медиа *

 ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Файл с подробным медиа-планом

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

← Новый проект

Задачи

Поставленная задача *

Название мероприятия * ✕ 📅 Крайняя дата выполнения *

Описание мероприятия *

Количество уникальных участников Ожидаемое количество уникальных участников | Количество повторяющихся участников Ожидаемое количество повторяющихся участников | Количество публикаций Ожидаемое Количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете | Количество просмотров Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете

Дополнительная информация

[+](#) ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

[+](#) ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ

СОХРАНИТЕ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК» ИЛИ «СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ»

[СОЗДАТЬ ЧЕРНОВИК](#) [СОЗДАТЬ ПРОЕКТ](#)

РЕЗУЛЬТАТЫ

АИС - Молодежь России — Главная Помощь База знаний

← Новый проект

РЕЗУЛЬТАТЫ

В данном разделе отображается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе его реализации в количественном и качественном выражении. Они являются критериями эффективности проекта. Количественные показатели вносятся как во вкладке «Результаты», так и в отдельных мероприятиях вкладки «Календарный план». Значения показателей, установленные в данной вкладке, автоматически переносятся в соглашение с победителем конкурса. Таким образом, в случае победы в конкурсе, вы будете обязаны отчитаться за установленные в данной вкладке значения показателей. Качественные показатели фиксируются в поле «Социальный эффект»

Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта

Плановое количество * Ед. измерения * Крайняя дата проведения *

Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта

Плановое количество * Ед. измерения *

Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

Плановое количество * Ед. измерения *

Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

Плановое количество * Ед. измерения *



Социальный эффект *

СОХРАНИТЕ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК» ИЛИ «СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ»

СОЗДАТЬ ЧЕРНОВИК СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

В поле «Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта» вносим суммарное количество уникальных участников из мероприятий календарного плана.

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

— АИС - Молодежь России — Главная Помощь База знаний  

← **Новый проект**

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс.
При указании партнеров проекта - необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)!

Собственные средства


Перечень расходов *

Сумма, руб. *

Файл

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

 ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Разделы

- О ПРОЕКТЕ
- КОМАНДА
- МЕДИА
- РЕЗУЛЬТАТЫ
- КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
- СОФИНАНСИРОВАНИЕ**
- ДОП. ФАЙЛЫ
- РАСХОДЫ

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

⊕ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Партнер

Название партнера

Тип поддержки

Перечень расходов

Сумма, руб.

Файл

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

⊕ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

СОХРАНИТЕ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК» ИЛИ «СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ»

СОЗДАТЬ ЧЕРНОВИК

СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ

Разделы

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

ДОП. ФАЙЛЫ

В данном разделе размещаются любые важные для формирования у эксперта понимания файлы, касающиеся твоего проекта. К примеру: письма поддержки, презентационные материалы проекта, материалы подтверждающие прошлый опыт, материалы опросов и исследований и др.

Файл

Описание файла

Выберете файл

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

 ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

СОХРАНИТЕ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК» ИЛИ «СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ»

СОЗДАТЬ ЧЕРНОВИК

СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

РАСХОДЫ



Разделы

О ПРОЕКТЕ

КОМАНДА

МЕДИА

РЕЗУЛЬТАТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ДОП. ФАЙЛЫ

РАСХОДЫ

← Новый проект

РАСХОДЫ

В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров

Общая сумма на все расходы

0 ₺

Проживание и питание

Транспортные расходы

Аренда оборудования

Аренда помещений

Сайт / приложение

Расходы на ПО

Иные услуги

Сувенирная и полиграфическая продукция

Канцелярия и расходные материалы

Закупка оборудования

Расходы на организацию проживания и питания

0 ₺

Название

Обоснование

Цена, руб.
0,00

СОХРАНИТЕ ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК» ИЛИ «СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ»

СОЗДАТЬ ЧЕРНОВИК

СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

СТУДЕНЧЕСКОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

1. По окончании голосования все голоса должны быть одобрены

Смена	Отказался	Отклонена	Рассматривается	Прошел отбор	Подтверждено участие	Присутствовал	Всего
Студенческие инициативы	12	37	0	157	550	0	756
Добровольчество	9	83	0	231	699	0	1022
Развитие социальных лифтов	13	41	0	274	952	0	1280
Инициативы творческой молодежи	14	63	0	238	695	0	1010
Патриотическое воспитание	9	68	0	157	666	0	900
Спорт, ЗОЖ, туризм	9	78	0	254	815	0	1156
Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие	11	15	0	94	320	0	440
Укрепление семейных ценностей	1	31	0	61	226	0	319
Молодежные медиа	3	26	0	142	442	0	613

2. Для голосования в профиле студента должен быть указан подтвержденный вуз (выделен зеленым цветом) и дата окончания обучения не должна быть ранее 2023 года

Образование +

Специалист

Океанология

Для доступа к внутривузовским мероприятиям в

Справка об образовании

чуваши

Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова - подтвержден ✓

Чувашская государственная сельскохозяйственная академия - подтвержден ✓

Чувашский государственный институт культуры и искусств - подтвержден ✓

Чувашский государственный педагогический университет имени И. Я. Яковлева - подтвержден

Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева

Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова ✗

Чувашская государственная сельскохозяйственная академия



ЦИКЛ АКТИВНОСТЕЙ «7 ШАГОВ ДО ГРАНТА»

1 этап - Ярмарка «Идей» (заочный) 25.01.2023 г. — 30.01.2023 г.

Ярмарка «Идей» - это «процесс получения инсайтов от пользователей для создания, проверки и оптимизации идей развития продукта с помощью интервью и структурированных экспериментов». По своей сути — это клиентоориентированный подход к бизнесу, когда продукт решает проблему клиента. Сначала выявляется проблема, потом разрабатывается продукт, а не наоборот.

ШАГИ:

1. Обеспечить организацию анонимного сбора идей, которые можно решить с помощью грантовых проектов (отсутствие коворкингов, недостаточное развитие каких — либо направлений деятельности, слабая поддержка студенческих объединений, отсутствие мероприятий в общежитиях/на факультетах и т.д.) в удобном для студентов формате;
2. Привлечь Амбассадоров «Росмолодёжь.Гранты» и «Твой ход» к транслированию информации о запуске сбора идей среди студентов.

3 этап - Концепт - презентация проектов 01.02.2023 г. — 05.02.2023 г.

Концепт презентации — это короткая, ограниченная по времени структурированная презентация проекта перед потенциальными инвесторами.

ШАГИ:

1. Организовать концепт-презентации, с целью презентации сформированных проектов;
2. Сформировать экспертные группы из числа Амбассадоров «Твой ход» и Росмолодёжь.Гранты и участников Студенческого форума, победителей в грантовых конкурсах, а также обязательно из числа студентов, которые подавали идеи для проектов на первом этапе в рамках Ярмарки;
3. Пригласить к участию в качестве экспертов представителей органов исполнительной власти, реализующих государственную молодёжную политику в субъекте РФ.

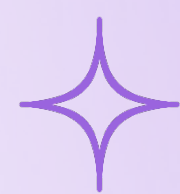
2 этап - Ярмарка «Идей» (очный) 31.01.2023 г.

ШАГИ:

1. Организовать хакатоны, ярмарки идей и т.д. по разработке проектов, направленных на реализацию идей, собранные по результатам анонимного сбора;
2. Сформировать команды участников, из числа студентов подавших идеи, а также из числа новых участников;
3. Сформировать набор проектов, отвечающих запросам самих студентов по итогам хакатонов.



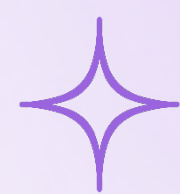
ЦИКЛ АКТИВНОСТЕЙ «7 ШАГОВ ДО ГРАНТА»



4 этап - Марафон «Дети капитана Гранта» 01.02.2023 г. — 10.02.2023 г.

Онлайн — серия обучающих вебинаров и эфиров по социальному проектированию;

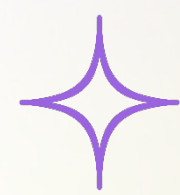
Офлайн — воркшопы с экспертами грантового конкурса Росмолодёжь.Гранты.



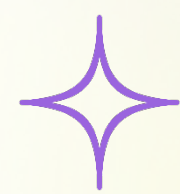
5 этап - #Грантовый_конвейер 01.02.2022 г. — 10.02.2022 г.

ШАГИ:

1. Организовать серию неформальных встреч для поиска полезных контактов и реализации проекта в регионе, создания коллабораций проектов и устойчивых связей в сфере молодёжной политики региона, обмена опытом и формирования системы наставничества в проектировании в формате свободного общения;
2. Пригласить к участию во встрече партнеров, экспертов и грантополучателей.



6 этап - Студенческое голосование



7 этап - Подача заявки



ПОДАЧА ЗАЯВКИ

← Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2023 году

Комплексная заявка

Краткое описание основных направлений внеучебной деятельности, запланированных в вузе на текущий учебный год *

Цель комплексной заявки *

Задачи комплексной заявки *

Актуальность комплексной заявки *

Проекты

Выберите проект *



Выберите номинацию *



ПОДАЧА ЗАЯВКИ

← Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2023 году

Поднаправления проекта

- Развитие студенческих клубов и объединений *
- Консультационные центры для студентов *
- Поддержка it сферы *
- Интеграция студенческой деятельности в онлайн сферу *
- Культурно-просветительское волонтерство *
- Инклюзивное добровольчество *
- Развитие сельских территорий *
- Прогрессивная экология *

ПОДАЧА ЗАЯВКИ

← Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2023 году

Подтверждения и согласия

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

ПОДАЧА ЗАЯВКИ

← Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2023 году

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий конкурс

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

Скан-копия письма поддержки регионального органа исполнительной власти, отвечающего за реализацию молодежной политике о поддержке направляемых проектов на Конкурс

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 50 мегабайт

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

ТОП ОШИБОК ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВОК

1. Несоблюдение сроков подачи заявок
2. Прикрепляемые справки должны быть по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки

3. Отсутствие какой-либо справки



4. В справках, где должно быть 2 подписи (ректор и главный бухгалтер), не может подписать только ректор или только главный бухгалтер
5. При формировании карточки проекта не могут быть количественные показатели и бюджет проекта с нулевыми значениями
6. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, не оформлено на бланке указанного органа
7. Вместе с перечнем необходимых документов не прикреплены проекты, которые входят в заявку



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАСТНИКАМ



росмолодѣжь

ПРИНИМАЙ УЧАСТИЕ В ПРОЕКТАХ РОСМОЛОДѢЖИ



Telegram
Росмолодѣжи



Telegram
Росмолодѣжь.Гранты