

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

58-Р

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 8

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

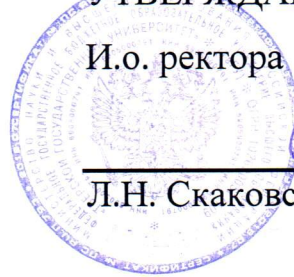
Протокол № 3

от «30» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Л.Н. Скаковская



ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторе

основной образовательной программы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>58-Р</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 8

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«30» октября 2019 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

« 06 » 02 2020 г.

№ 58-Р

РАЗРАБОТАНО

Мигаль В.В., начальник управления по внеучебной работе и социальным вопросам

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

« 06 » 02 2020 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ


До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен

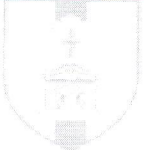
Положение о тьюторе основной образовательной программы (протокол №10 от 27.06.2012 г.)



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <u>58-Р</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРА	5
3. ТЬЮТОР ДОЛЖЕН ЗНАТЬ	6
4. ПРАВА ТЬЮТОРА	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА	6

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>58-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 4 из 8

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ОВЗ	-	Ограниченные возможности здоровья

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

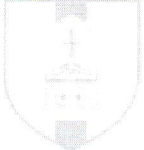
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тьютор в ТвГУ – работник университета, отвечающий требованиям к образованию и обучению в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (*высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства*), осуществляющий дополнительный объём работы по организационно-педагогическому сопровождению группы обучающихся по программам высшего образования, заключающийся в поддержке и сопровождении образовательной траектории обучающихся по основным образовательным программам подготовки бакалавра/специалиста по очной форме обучения.

1.1. Тьютор назначается приказом ректора по представлению декана факультета / директора института.

1.2. Деятельность тьютора регламентируется действующим законодательством РФ в сфере образования, профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами вуза.

1.3. Работник университета, выполняющий функциональные обязанности тьютора, в своей деятельности подчиняется декану

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»	Регистрационный номер <i>58-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 5 из 8

факультета/директору института.

В профессиональной деятельности тьютор руководствуется:

1.4. Нормативно-правовыми актами, определяющими порядок деятельности тьютора в вопросах представления интересов группы и отдельных обучающихся, основаниями и установленными мерами социальной поддержки

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРА

В сфере учебной деятельности:

2.1. Осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся в процессе адаптации к образовательному пространству университета, знакомить обучающихся с локальными нормативными актами университета, касающимися образовательного процесса.

2.2. Принимать участие в проектировании индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся: помогать в выборе направленности (профиля) основной образовательной программы, элективных и факультативных дисциплин.

2.3. Осуществлять педагогическое сопровождение учебной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам и адаптивным образовательным программам обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.4. Оказывать помощь обучающимся в освоении электронно-образовательной среды университета: в создании электронного портфолио, при работе с личным кабинетом и использовании электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов и др.

2.5. Обеспечивать участие обучающихся ТвГУ в региональных, всероссийских, международных научных конференциях, олимпиадах и конкурсах.

В сфере внеучебной деятельности:


2.6. Доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях.

2.7. Способствовать развитию навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля у студентов.

2.8. Помогать выстраивать партнерские отношения со всеми участниками образовательного процесса.

2.9. Способствовать развитию культурного уровня студентов через приобщение к лучшим достижениям мировой и отечественной культуры.

2.10. Оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>58-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 6 из 8

выявлении актива и работе с ним.

2.11. Вовлекать студентов в проектную внеучебную деятельность.

2.12. Оказывать помощь в подготовке общественных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий разного уровня.

2.13. Уделять особое внимание несовершеннолетним студентам первого курса, сиротам и студентам, проживающим в общежитии.

2.14. Предоставлять в управление по внеучебной работе и социальным вопросам планово-отчетную документацию в сроки, установленные приказом ректора.

2.15. Оказывать помощь обучающимся в подготовке комплекта документов на получение различных видов стипендий.

3. ТЬЮТОР ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании.

3.3. Локальные нормативные акты университета по образовательной деятельности.

3.4. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне ее.

4. ПРАВА ТЬЮТОРА

4.1. Посещать все виды учебных занятий обучающихся по курируемым направлениям/специальностям и (или) профилям.


4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы и внеучебной деятельности.

4.3. Инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения.

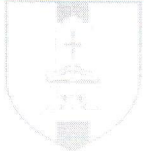
4.4. Участвовать в решении вопросов об оказании материальной помощи, предоставлении общежития обучающимся, о назначении различных видов стипендий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА


5.1. Тьютор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <u>58-Р</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- за разглашение конфиденциальной служебной информации и персональных данных обучающихся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <u>58-Р</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 8 из 8


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе  Н.Е. Сердитова

Начальник управления образовательных программ  Л.С. Павлова

Начальник юридической службы  И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления по внеучебной работе и социальным вопросам  В.В. Мигаль